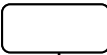
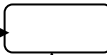
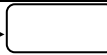
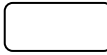


Lampiran II : Surat Keputusan Kepala Dinas
Sosial Kabupaten OKU Selatan
Nomor : /KPTS/DINSOS/2022
Tanggal : Mei 2022

 PEMERINTAH KABUPATEN OKU SELATAN					Nomor SOP :			
					Tgl Pembuatan			
					Tgl. Revisi			
					Disahkan Oleh : Kepala Dinas Sosial			
					Zulfakar, S.Sos Pembina Utama Muda NIP. 196803031988031002			
Nama SOP : STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU (SKTM)								
Dasar Hukum :					Kualifikasi Pelaksana :			
- Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi Dinas di Kabupaten Ogan Komering Ulu selatan (Berita Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2017 nomor 24)					1. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer 2. Memahami peraturan atau pedoman yang berkaitan dengan JKMS 3. Memiliki kemampuan dalam mengolah data			
Keterkaitan :					Peralatan/perlengkapan :			
1. SOP Penonaktifan PBI APBN dan PD PEMDA 2. SOP Usulan PBI APBN dan PD PEMDA					1. Peraturan –peraturan yang menjadi dasar 2. ATK 3. Komputer dan Printer			
Peringatan :					Pencatatan dan pendataan			
					Disimpan sebagai data elektronik dan manual			
No.	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Dinas Sosial	Front Office	Petugas survei	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon Datang ke Dinas Sosial dengan membawa persyaratan				FC KTP, KK, pernyataan pengunduran diri, FC KIS			
2.	Persyaratan di verifikasi petugas	↓				30 menit	Syarat lengkap	
3.	Dilakukan survei lokasi		↓				1 hari	
4.	Diproses dan diterbitkan rekomendasi SKTM dan diteruskan ke Dinas kesehatan		←	↓			Rekomendasi SKTM	



PEMERINTAH KABUPATEN OKU SELATAN

Nomor SOP :

Tgl Pembuatan

Tgl. Revisi

Disahkan Oleh : **Kepala Dinas Sosial**

Zulfakar, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 196803031988031002

Nama SOP : STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI PEMBEBASAN BIAYA PERAWATAN KESEHATAN DI FASILITASI KESEHATAN BAGI ORANG TIDAK MAMPU ATAU ORANG TERLANTAR

Dasar Hukum :

Kualifikasi Pelaksana :

- Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi Dinas di Kabupaten Ogan Komering Ulu selatan (Berita Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2017 nomor 24)

1. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer
2. Memahami peraturan atau pedoman yang berkaitan dengan JKMS
3. Memiliki kemampuan dalam mengolah data

Keterkaitan :

Peralatan/perlengkapan :

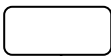
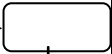
- SOP Bansos dan Hibah

1. Peraturan – peraturan yang menjadi dasar
2. ATK
3. Komputer dan Printer

Peringatan :

Pencatatan dan pendataan

Disimpan sebagai data dan Dokumen

No.	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Dinas Sosial	Front Office	Petugas survei	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon Datang ke Dinas Sosial dengan membawa persyaratan				SKTM, FC KTP, KK, pernyataan pengunduran diri, FC KIS			
2.	Persyaratan di verifikasi petugas					30 menit	Syarat lengkap	
3.	Dilakukan survei lokasi						1 hari	
4.	Bila memenuhi syarat akan diproses dan diterbitkan Rekomendasi Pembebasan Biaya dan diteruskan ke Dinas Kesehatan						Rekomendasi Pembebasan Biaya Perawatan Kesehatan di Faskes bagi orang tidak mampu atau orang terlantar	



PEMERINTAH KABUPATEN OKU SELATAN

Nomor SOP :
Tgl Pembuatan :
Tgl. Revisi :
Disahkan Oleh : **Kepala Dinas Sosial**

Zulfakar, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 196803031988031002

Nama SOP : STANDAR PELAYANAN PENANGGULANGAN BENCANA

Dasar Hukum :
- Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi Dinas di Kabupaten Ogan Komering Ulu selatan (Berita Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2017 nomor 24)

Kualifikasi Pelaksana :
1. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer
2. Memahami peraturan atau pedoman yang berlaku
3. Memiliki kemampuan dalam mengolah data

Keterkaitan :
1. SOP Penanganan Bencana
2. SOP Usulan Pengajuan Dana Bansos

Peralatan/perlengkapan :
1. Peraturan – peraturan yang menjadi dasar
2. ATK
3. Komputer dan Printer
4. Kendaraan Operasional

Peringatan :

Pencatatan dan pendataan

Disimpan sebagai data

No.	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Dinas Sosial	Front Office	Petugas survei	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Petugas Desa melaporkan ke Dinas Sosial membawa persyaratan				FC KTP , KK dan Laporan Kejadian Bencana dari lurah/kades dan camat			
2.	Persyaratan di verifikasi petugas					30 menit	Syarat lengkap	
3.	Dilakukan survei lokasi oleh Petugas TAGANA						1 hari	
4.	Semua syarat dipenuhi akan diproses dan diterbitkan Nota Dinas dan diteruskan ke BPKAD untuk pencairan dan bantuan logistik bagi Korban Bencana Sosial dan bagi Korban Bencana Alam hanya mendapatkan bantuan logistik						Laporan Kejadian Bencana yang dibantu	



PEMERINTAH KABUPATEN OKU SELATAN

Nomor SOP :

Tgl Pembuatan:

Tgl. Revisi :

Disahkan Oleh:

Kepala Dinas Sosial

Zulfakar, S.Sos

Pembina Utama Muda

NIP. 196803031988031002

Nama SOP : STANDAR PELAYANAN BANTUAN SOSIAL ALAT BANTU DISABILITAS

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer
2. Memahami peraturan atau pedoman yang berlaku
3. Memiliki kemampuan dalam mengolah data

Peralatan/perlengkapan :

1. Peraturan – peraturan yang menjadi dasar
2. ATK
3. Komputer dan Printer
4. Kendaraan Operasional

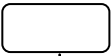
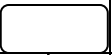
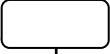
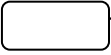
Dasar Hukum :

- Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi Dinas di Kabupaten Ogan Komering Ulu selatan (Berita Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2017 nomor 24)
- Peraturan Pemerintah RI nomor 43 Thun 1998 Tentang Upaya peningkatan kesejahteraan Sosial Penyandang Disabilitas.

Keterkaitan :

1. SOP pengajuan usulan penerima bantuan

Peringatan :

No.	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Dinas Sosial	Front Office	Petugas survei	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon menyampaikan ke Dinas Sosial dengan membawa persyaratan				SK Kepala Dinas, Daftar Calon Penerima, Surat Keterangan Tidak Mampu Kades/Lurah serta Survei lokasi oleh petugas didampingi TKSK			
2.	Persyaratan di verifikasi petugas					30 menit	Syarat lengkap	
3.	Dilakukan survei lokasi							
4.	Semua syarat dipenuhi akan diproses dan diterbitkan Nota Dinas dan diteruskan ke BPKAD untuk pencairan dan bantuan logistik bagi Korban Bencana Sosial dan bagi Korban Bencana Alam hanya mendapatkan bantuan logistik					2 hari	Laporan Kejadian Bencana yang dibantu	



PEMERINTAH KABUPATEN OKU SELATAN

Nomor SOP :

Tgl Pembuatan:

Tgl. Revisi :

Disahkan Oleh:

Kepala Dinas Sosial

Zulfakar, S.Sos

Pembina Utama Muda

NIP. 196803031988031002

Nama SOP : STANDAR PELAYANAN BANTUAN SOSIAL BAGI PENYANDANG DISABILITAS

Dasar Hukum :

- Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi Dinas di Kabupaten Ogan Komering Ulu selatan (Berita Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2017 nomor 24)
- Peraturan Pemerintah RI nomor 52 Tahun 2019 Tentang Peningkatan Kesejahteraan Sosial Penyandang Disabilitas.

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer
2. Memahami peraturan atau pedoman yang berlaku
3. Memiliki kemampuan dalam mengolah data

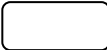
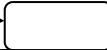
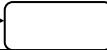
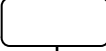
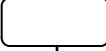
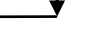
Keterkaitan :

2. SOP pengajuan usulan penerima bantuan

Peralatan/perlengkapan :

1. Peraturan – peraturan yang menjadi dasar
2. ATK
3. Komputer dan Printer
4. Kendaraan Operasional

Peringatan :

No.	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Dinas Sosial	Front Office	Petugas survei	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon menyampaikan ke Dinas Sosial dengan membawa persyaratan				SK Bupati, Daftar Calon Penerima, Surat Keterangan Tidak Mampu Kades/Lurah serta Survei lokasi oleh petugas didampingi TKSK			
2.	Persyaratan di verifikasi petugas					30 menit	Syarat lengkap	
3.	Dilakukan survei lokasi							
4.	Semua syarat dipenuhi akan diproses dan diberikan bantuan					2 hari	Laporan berupa SK BUPATI	



PEMERINTAH KABUPATEN OKU SELATAN

Nomor SOP :

Tgl Pembuatan:

Tgl. Revisi :

Disahkan Oleh:

Kepala Dinas Sosial

Zulfakar, S.Sos

Pembina Utama Muda

NIP. 196803031988031002

Nama SOP : STANDAR PELAYANAN BANTUAN SOSIAL BAGI LANSIA DAN ODGJ

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer
2. Memahami peraturan atau pedoman yang berlaku
3. Memiliki kemampuan dalam mengolah data

Peralatan/perlengkapan :

1. Peraturan – peraturan yang menjadi dasar
2. ATK
3. Komputer dan Printer
4. Kendaraan Operasional

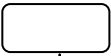
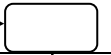
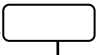
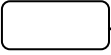
Dasar Hukum :

- Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi Dinas di Kabupaten Ogan Komering Ulu selatan (Berita Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2017 nomor 24)
- Peraturan Menteri Sosial Nomor 16 Tahun 2020 tentang asistensi Rehabilitasi Sosial

Keterkaitan :

3. SOP pengajuan usulan penerima bantuan

Peringatan :

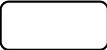
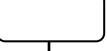
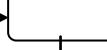
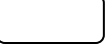
No.	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Dinas Sosial	Front Office	Petugas survei	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon menyampaikan ke Dinas Sosial dengan membawa persyaratan				SK Bupati, Daftar Calon Penerima, Surat Keterangan Tidak Mampu Kades/Lurah serta Survei lokasi oleh petugas didampingi TKSK			
2.	Persyaratan di verifikasi petugas					30 menit	Syarat lengkap	
3.	Dilakukan survei lokasi							
4.	Semua syarat dipenuhi akan diproses dan diberikan bantuan					2 hari	Laporan berupa SK BUPATI	



PEMERINTAH KABUPATEN OKU SELATAN

Nomor SOP :
Tgl Pembuatan
Tgl. Revisi
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Sosial
Zulfakar, S.Sos Pembina UtamaMuda Nip. 196803031988031002
Nama SOP : STANDAR PELAYANAN PENGADUAN BANTUAN SOSIAL PROGRAM KELUARGA HARAPAN

DasarHukum :	KualifikasiPelaksana :
- PeraturanBupatiNomor 24 Tahun 2017 tentangTugasdanFungsiDinas di KabupatenOganKomeriingUluselatan (Berita Daerah KabupatenOganKomeriingUlu Selatan Tahun 2017 nomor 24) - Peraturan Menteri Sosial Nomor 1 Tahun 2018 tentang Program Keluarga Harapan	1. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer 2. Memahami peraturan atau pedoman yang berkaitan dengan PKH 3. Memiliki kemampuan dalam menganalisa data
Keterkaitan :	Peralatan/perlengkapan :
3. SOP Pelaksanaan Program KeluargaHarapan (PKH) 4. SOP KodeEtik SDM PKH	1. Peraturan –peraturan yang menjadi dasar PKH 2. ATK 3. Komputerdan Printer 4. Kendaraan
Peringatan :	Pencatatan dan pendataaan
	Disimpan sebagai data

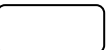
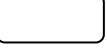
No	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		DinasSosial	Front Office	Petugas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	PemohonDatangkeDinasSosialdenganmembawa persyaratan				FC KTP, KK,Buku Tabungan, KKS (Kartu Keluarga Sejahtera)			
2.	Persyaratan di verifikasi petugas melalui aplikasi					30 menit	Syarat lengkap	
3.	DilakukanPengecekan Lapangan					1 hari		
4.	Diproses dan Ditindaklanjuti sesuai dengan mekanisme yang berlaku						Laporan yang ditindaklanjuti	



PEMERINTAH KABUPATEN OKU SELATAN

Nomor SOP :
Tgl Pembuatan
Tgl. Revisi
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Sosial
Zulfakar, S.Sos Pembina UtamaMuda NIP. 196803031988031002
Nama SOP : STANDAR BANTUAN SOSIAL STIMULAN (KUBE, RUTILAHU, SARLING DAN UEP)

DasarHukum :	KualifikasiPelaksana :
- PeraturanBupatiNomor 24 Tahun 2017 tentangTugasdanFungsiDinas di KabupatenOgan Komering Ulu Selatan (Berita Daerah Kabupaten Ogan KomeringUlu Selatan Tahun 2017 nomor 24) - Peraturan Menteri Sosial Nomor 1 Tahun 2018 tentang Program Keluarga Harapan	1. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer 2. Memahami peraturan atau pedoman yang berlaku 3. Memiliki kemampuan dalam menganalisa data
Keterkaitan :	Peralatan/perlengkapan :
5. SOP Pelaksanaan Program KeluargaHarapan (PKH) 6. SOP KodeEtik SDM PKH	1. Peraturan –peraturan yang menjadi dasar PKH 2. ATK 3. Komputer dan Printer 4. Kendaraan Operasional
Peringatan :	Pencatatan dan pendataaan
	Disimpan sebagai data

No .	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		DinasSosial	Front Office	Petugas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pendamping BANSOS Datang ke Dinas Sosial dengan membawa persyaratan				FC KTP, KK, Data Pendukung lainnya.			
2.	Persyaratan di verifikasi petugas melalui aplikasi SIK-NG					1 hari	Syarat lengkap	
3.	DilakukanPengecekan Lapangan oleh petugas yang ditunjuk					5 hari		
4.	Diproses dan Ditindaklanjuti sesuai dengan mekanisme yang berlaku						Data Penerima yang telah dibantu	



PEMERINTAH KABUPATEN OKU SELATAN

Nomor SOP :

Tgl Pembuatan

Tgl. Revisi

Disahkan Oleh :

Kepala Dinas Sosial

Zulfakar, S.Sos

Pembina Utama Muda

NIP. 196803031988031002

Nama SOP : STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN DTKS

Dasar Hukum :

Kualifikasi Pelaksana :

- Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi Dinas di Kabupaten Ogan Komering Ulu selatan (Berita Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2017 nomor 24)

1. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer
2. Memahami peraturan atau pedoman yang berlaku
3. Memiliki kemampuan dalam mengolah data

Keterkaitan :

1. SOP Pengusulan Calon Peserta penerima Bantuan Iuaran Daerah (PBI Daerah)
2. SOP Usulan Penerbitan Rekomendasi Pengajuan KIS PBID
3. SOP Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)

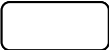
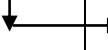
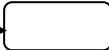
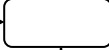
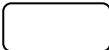
Peralatan/perlengkapan :

1. Peraturan –peraturan yang menjadi dasar
2. ATK
3. Komputer dan Printer

Peringatan :

Pencatatan dan pendataaan

Disimpan sebagai data elektronik

No.	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Dinas Sosial	Front Office	Petugas survei	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon Datang ke Dinas Sosial dengan membawa persyaratan				FC KTP, KK Yang Padan dengan DATA DUKCAPIL			
2.	Persyaratan di verifikasi petugas					30 menit	Syarat lengkap	
3.	Diproses bila memenuhi syarat dan diinput ke dalam aplikasi SIK-NG dan mengupload surat pengesahan oleh Bupati						1 hari	
4.	Proses SK PUSDATIN					1 Bulan	Usulan Peserta Masuk Dalam DTKS	



PEMERINTAH KABUPATEN OKU SELATAN

Nomor SOP :

Tgl Pembuatan :

Tgl. Revisi :

Disahkan Oleh : **Kepala Dinas Sosial**

Zulfakar, S.Sos

Pembina Utama Muda

NIP. 196803031988031002

Nama SOP : STANDAR PELAYANAN PENONAKTIFAN/PENCABUTAN KIS PBID

Dasar Hukum :

Kualifikasi Pelaksana :

- Permensos No. 21 Tahun 2019 tentang Persyaratan dan Tata Cara Perubahan Data Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan
- Instruksi Presiden No.1 Tahun 2022 tentang Optimalisasi Pelaksanaan Program Jaminan Kesehatan Nasional
- Kepmensos No.01 HUK 2021 tentang Penetapan Penerima Bantuan Iuran Jaminan Sosial Kesehatan
- Kepmensos No. 3 Tahun 2021 tentang Pengelolaan DTKS.
- Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi Dinas di Kabupaten Ogan Komering Ulu selatan (Berita Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Tahun 2017 nomor 24)

1. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer
2. Memahami peraturan atau pedoman yang berlaku
3. Memiliki kemampuan dalam mengolah data

Keterkaitan :

Peralatan/perlengkapan :

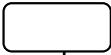
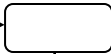
1. SOP Usulan Penerbitan Rekomendasi Pengajuan KIS PBID
2. SOP Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)

1. Peraturan –peraturan yang menjadi dasar
2. ATK
3. Komputer dan Printer

Peringatan :

Pencatatan dan pendataan

Disimpan sebagai data elektronik

No.	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Dinas Sosial	Front Office	Petugas survei	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon Datang ke Dinas Sosial dengan membawa persyaratan				a. FC KK dan KTP b. Asli Kartu KIS PBID c. Surat pernyataan penonaktifan / pencabutan kartu			
2.	Persyaratan di verifikasi petugas front office					30 menit	Syarat lengkap	
3.	Diproses bila memenuhi syarat dikeluarkan surat Rekomendasi penonaktifan/pencabutan			-			2 hari	

